

Excel2007基礎カリキュラム(約4時間)

使用教材:「Excel2007基礎」(FPT0626)

章・STEP	項 目	
第1章	Excelの基礎知識	
STEP1	Excelの概要	
1	Excelの概要	
STEP2	Excelを起動する	
1	Excelの起動	
STEP3	Excelの画面構成	
1	ウィンドウ	
2	Excelの画面	
第3章	表の作成	
STEP1	作成するブックを確認する	
1	作成するブックの確認	
STEP2	関数を入力する	
1	関数	
2	SUM関数	
3	AVERAGE関数	
STEP3	罫線や塗りつぶしを設定する	
1	罫線を引く	
2	セルの塗りつぶし	
STEP4	表示形式を設定する	
1	表示形式	
2	桁区切りカンマの設定	
3	パーセントの表示	
4	小数点の表示	
5	日付の表示	
STEP5	配置を設定する	
1	中央揃え	
STEP6	フォント書式を設定する	
1	フォントの設定	
2	フォントサイズの設定	
3	フォントの色の設定	
4	太字の設定	
STEP7	列幅や行の高さを設定する	
1	列幅の設定	
第5章	表の印刷	
STEP1	印刷する表を確認する	} お時間の関係から 講師がデモンストレーションで ご紹介する程度に留めます
1	印刷する表の確認	
STEP2	表を印刷する	
1	印刷手順	
2	ページレイアウト	
3	用紙サイズと用紙の向きの設定	
6	印刷プレビュー	
7	印刷	
第7章	グラフの作成	
STEP1	作成するグラフを確認する	
1	作成するグラフの確認	
STEP2	グラフ機能の概要	
1	グラフ機能	
2	グラフの作成手順	
STEP3	円グラフを作成する	
1	円グラフの作成	
	Point セル選択時とグラフ選択時のリボン	
2	円グラフの構成要素	
3	グラフの移動とサイズ変更	

第8章	データベースの利用
STEP1	操作するデータベースを確認する 1 操作するデータベースの確認
STEP2	データベース機能の概要 1 データベース機能 2 データベース用の表
STEP3	データを並べ替える 1 並べ替え 2 昇順・降順で並べ替え
STEP4	データを抽出する 1 フィルタ 2 フィルタの実行 5 フィルタの解除
	Office2007の基礎知識
STEP3	ファイルの互換性を確認する 1 ファイル形式の違い 2 Excel2003のファイルをExcel2007で利用する 3 Excel2007のファイルをExcel2003で利用する