

PowerPoint2007カリキュラム(約4時間)

・・・2007の新機能・強化機能です。

使用教材:「PowerPoint2007」(FPT0630)

章・STEP	項 目
第1章	
PowerPointの基礎知識	
STEP1	PowerPointの概要
	1 PowerPointの概要
	2 PowerPointの基本要素
	3 プレゼンテーションの作成手順
STEP2	PowerPointを起動する
	1 PowerPointの起動
STEP3	PowerPointの画面構成
	1 ウィンドウ
	2 PowerPointの画面
STEP4	プレゼンテーションを操作する
	1 プレゼンテーションを開く
	2 画面表示モードの切り替え
	3 スライドの切替
	4 プレゼンテーションを閉じる
STEP5	PowerPointを終了する
	1 PowerPointの終了
第2章	
プレゼンテーションの作成	
STEP1	作成するプレゼンテーションを確認する
	1 作成するプレゼンテーションの確認
STEP2	新しいプレゼンテーションを作成する
	1 プレゼンテーションテーマの設定
	2 プレースホルダ
	3 文字の入力
STEP3	新しいスライドを挿入する
	1 新しいスライドの挿入
	2 文字の入力
STEP5	プレゼンテーションの構成を考える
	1 スライド一覧表示
	2 スライドの移動
	3 スライドのコピー
	4 スライドの削除
STEP6	スライドショーを実行する
	1 スライドショー
STEP7	プレゼンテーションを保存する
	1 名前を付けて保存
第3章	
プレースホルダと文字の編集	
STEP1	作成するスライドを確認する
	1 作成するスライドの確認
STEP2	範囲を選択する
	1 プレースホルダの選択
	2 文字の選択
STEP3	プレースホルダを編集する
	1 色の設定
	2 プレースホルダのサイズ変更
	3 プレースホルダの移動
STEP4	文字を編集する
	1 フォントの変更
	2 フォントサイズの変更
	3 フォントの色の変更
STEP5	文字の配置を変更する
	1 文字の配置
	2 右揃え
	3 均等割り付け
STEP6	行頭文字を変更する
	1 行頭文字の変更
STEP7	プレゼンテーションを上書き保存する
	1 上書き保存

章・STEP	項目
4章	図やオブジェクトの挿入と編集
STEP1	作成するプレゼンテーションを確認する
1	作成するプレゼンテーションの確認
2	作成するスライドの確認
STEP2	イラストを挿入する
1	クリップアート
2	クリップアートの挿入方法
3	クリップアートの挿入
4	クリップアートの移動とサイズ変更
STEP3	画像を挿入する
1	画像ファイル
2	画像ファイルの挿入
3	画像の明るさの調整
STEP4	特殊な文字を挿入する
1	ワードアート
2	ワードアートの挿入
3	ワードアートの移動とサイズ変更
4	ワードアートの編集
STEP6	Excelの表を挿入する
1	表の挿入
2	表の移動とサイズ変更
3	表の編集
第5章	図形の作成と編集
STEP1	作成するスライドを確認する
1	作成するスライドの確認
STEP2	図形を作成する
1	図形
2	図形の作成
3	図形への文字の追加
4	図形の変更
5	図形のサイズ変更と移動
STEP3	図形を編集する
4	図形の表示順序の変更
STEP5	図表を挿入する
1	Smart Artグラフィック
第6章	特殊効果とスライドのデザイン設定
STEP1	作成するスライドを確認する
1	作成するスライドの確認
STEP2	画面切り替え効果を設定する
1	画面切り替え効果
2	画面切り替え効果の設定
3	スライドショーの自動実行
STEP3	アニメーション効果を設定する
1	アニメーション効果
2	アニメーション効果の設定
STEP4	スライドの共通のデザインを変更する
1	スライドマスタ
2	スライドマスタの表示
3	タイトルの書式の変更
4	スライドマスタの非表示
5	ヘッダーとフッター
第7章	プレゼンテーションをサポートする機能
STEP1	ノートを作成する
1	ノート
2	ノートの入力
STEP2	スライドを印刷する
1	印刷の種類
2	印刷プレビューと印刷
	Office2007の基礎知識
1	ファイル形式の違い
2	PowerPoint2003のファイルをPowerPoint2007で利用する
3	PowerPoint2007のファイルをPowerPoint2003で利用する