

(記入例)

作業依頼書

(ガラス工作)

受付職員名		受付No.	
部門/研究室名		○○○○○部門 / ○○○○○研究室	
依頼者			
氏名	北大 花子	e-mail	○○○○○@○○○.hokudai.ac.jp
職名 <small>※いずれかに○</small>	教職員()・研究員・ DC ○MC・BC・その他()	電話/部屋番号	内線1234 / Z棟123室
支払い責任者 (予算権限者)			
氏名	工学 太郎	e-mail	○○○○○@○○○.hokudai.ac.jp
支払項目	所管コード	支払い責任者のものを押印してください	
	財源	<input checked="" type="checkbox"/> 一般運営財源	<input type="checkbox"/> 寄附金
	目的	<input checked="" type="checkbox"/> 研究経費	<input type="checkbox"/> 教育経費
	寄附金のPKコード		
作業依頼日	2016年 4月 1日	完成希望日	2016年 5月 1日
依頼内容 (加工品名、作業内容等)		数量	ワークショップホームページへの写真掲載
電気化学セル		1	<input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可

※ 依頼者は上記の太枠内のみ記入して下さい。

作業担当者			
作業開始日	20 年 月 日	作業終了日	20 年 月 日

□購入品	品名	規格	数量	単価	金額	
	①合計					

□消耗品	分類	料金	金額
	□酸素/プロパンガス	□200円 □300円 □500円 □700円 □1,000円	
	□切断器具	□200円 □300円 □500円 □700円 □1,000円	
	□研磨剤	□200円 □300円 □500円 □700円 □1,000円	
	□薬品	□200円 □300円 □500円 □700円 □1,000円	

※作業内容から消耗品費を決定し御連絡致します。

②合計

合計金額	購入品[①] 円 + 消耗品[②] 円 = 円
備考	