

製作加工 作業依頼書 記入例

依頼日	20XX 年 XX 月 XX 日
-----	------------------

【制作加工内容入力欄】

依頼先	☒ 機械工作室 ☐ ガラス工作室		
完成希望日	20XX 年 XX 月 XX 日	ワークショップホームページへの写真記載	☒ 可 ☐ 不可
品名・ 作業内容等	ステンレス板t5.0×100×200 M5ねじ穴・ザグリ	数量	1

部門・ 研究室名	〇〇部門 〇〇研究室 など	依頼者	〇〇 〇〇	職名	BC/MC/教授 など
連絡先 (内線)	〇〇〇〇	連絡先 (電子メール)	xxxx@xxx.hokudai.ac.jp など	予算権限者	〇〇 〇〇

【予算執行入力欄】

所管コード	〇〇〇〇X〇	所管名	〇〇研究室共通 など	プロジェクトコード※	
-------	--------	-----	------------	------------	--

※「プロジェクトコード」は、科研費・寄附金・受託研究・共同研究・補助金等、プロジェクトコードが設定されている経費で執行する場合は、必ず記載

財源及び目的 (上記「プロジェクトコード」を記載した場合は、以下のチェックは不要)					
☒ 一般運営財源(0100)	☐ 教育経費(70101)	☐ 教育経費[業務](70201)	☐ 教育経費[費用](70301)	☐ 教育経費[積立](70401)	☐ 教育経費[基幹](70601)
	☒ 研究経費(70102)	☐ 研究経費[業務](70202)	☐ 研究経費[費用](70302)	☐ 研究経費[積立](70402)	☐ 研究経費[基幹](70602)
	☐ 教育研究支援経費(70103)	☐ 教育研究支援経費[業務](70203)	☐ 教育研究支援経費[費用](70303)	☐ 教育研究支援経費[積立](70403)	☐ 教育研究支援経費[基幹](70603)
	☐ 一般管理費(70105)	☐ 一般管理費[業務](70205)	☐ 一般管理費[費用](70305)	☐ 一般管理費[積立](70405)	☐ 一般管理費[基幹](70605)
☐ 研究関連財源(0900)	☐ 研究目的科研等間接経費(87102)		☐ 一般管理目的科研等間接経費(87103)		

(補足) 依頼者は上記の太枠内の記載をお願いします。

【ワークショップ入力欄】

決定内容	☐ 承認 ☐ 不承認				
完成日	年 月 日	料金	円	作業担当者	
備考					