

別紙様式 1 (第 11 条第 1 項関係)

派遣依頼書 (新規・更新)

平成 年 月 日

工学系技術センター長 殿

事業体等名
責任者名 ○ ○ ○ ○ 印

下記のとおり依頼いたしますので、技術職員の派遣方よろしくお願いいたします。
なお、技術職員が業務に必要なとする什器類、パソコン等は、当方で用意します。

記

1. 業務内容

- ①
- ②
- ③

2. 派遣が必要な理由及び実施計画

3. 業務場所・連絡先

4. 派遣希望期間

平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日

☐ 全期間 ☐ 上記期間の内 回 (1 回 時間程度)

5. その他 (派遣を希望する技術職員の資格、人数等)

※今回は、H31年度以降の予定・希望等を、こちらの欄に必ずご記入ください。

(例: ①H〇〇年に、これまで派遣されていた者が退職予定。後任必ず必要。
②H〇〇年に、△△機器を破棄した後は、派遣不要。 等)