別紙様式１（第１１条第１項関係）

派遣依頼書（ 新規・更新 ）

令和　　年　　月　　日

　　工学系技術センター長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業体等名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　責任者名　○　○　○　○　印

　下記のとおり依頼いたしますので、技術職員の派遣方よろしくお願いいたします。

　なお、技術職員が業務に必要とする什器類、パソコン等は、当方で用意します。

記

１．業務内容

　　①

　　②

　　③

２．派遣が必要な理由及び実施計画

３．業務場所・連絡先

４．派遣希望期間

　　令和　　年　　月　　日 ～ 令和　　年　　月　　日

　　　□　全期間　　　□　上記期間の内　　回（1回　　時間程度）

５．その他（派遣を希望する技術職員の資格、人数等）

**※今回は、Ｒ３年度以降の予定・希望等を、こちらの欄に必ずご記入ください。**

　　（例：①Ｒ○年に、これまで派遣されていた者が退職予定。後任必ず必要。

②Ｒ○年に、△△機器を破棄した後は、派遣不要。　　　　　　　等）